

**T.C**  
**ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI**  
**KÜRTÜN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra, hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Samsun</b>		<b>İlçesi: Çarşamba</b>	
<b>Adres:</b>	Kürtün Mah. Aşağı Sok. No:85	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/search/ilko%20okul+near+K%C3%BCrt%C3%BCn,+%C3%87ar%C5%9Famba%2FSamsun/@41.1950123,36.8371683,19.29z?entry=ttu">https://www.google.com/maps/search/ilko kul+near+K%C3%BCrt%C3%BCn,+%C3%87 ar%C5%9Famba%2FSamsun/@41.1950123, 36.8371683,19.29z?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0 362 841 00 83</b>	<b>Faks Numarası:</b>	<b>0 362 841 00 83</b>
<b>e- Posta Adresi:</b>	<b>729979@meb.k12.tr</b>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kurtunortaokulu.meb.k12.tr/">https://kurtunortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	729979	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrudusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrudusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet KARAKAŞ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	15
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.8. GZFT Analizi.....	32
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	34
3.1. Misyonumuz.....	34
3.2. Vizyonumuz.....	34
3.3. Temel Değerler .....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Amaçlar .....	36
4.2. Hedefler .....	36
4.3. Performans Göstergeleri .....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	42
4.5. Maliyetlendirme .....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
6. TABLOLAR.....	45

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA KURULU				
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	E-Posta	Telefon
1	Mehmet KARAKAŞ	Okul Müdürü	mehmet1karakas@hotmail.com	5057830733
2	Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	turkmenomersait@gmail.com	5059528464
3	Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	ugurcann_55@hotmail.com	5459573413
4	Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	glshyldrm82@gmail.com	5052973605
5	Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahlak Bilg. Öğrt.	yunusfyz@hotmail.com	5418120436
6	Yaşar ARSLAN	Beden Eğitimi Öğretmeni	yasararslan.55@hotmail.com	5526895555
7	Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	snlhct@hotmail.com	5052875145
8	Kübra SOYSAL TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	kubrasoysa@gmail.com	5335660916
Sıra	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1	Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	turkmenomersait@gmail.com	5059528464
2	Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	ugurcann_55@hotmail.com	5459573413
3	Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	glshyldrm82@gmail.com	5052973605
4	Burhan ACAR	OAB Başkanı	729866@meb.k12.tr	5437960255
5	Sermin AK	Veli	729866@meb.k12.tr	5464951217

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli kullanılmıştır. Bu modelde, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe bakış bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na Genelge eki olarak yer verilmiştir. Kürtün İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Kürtün Ortaokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1953 yılında yapılan ve halen ek bina olarak hizmetine devam eden iki derslikli ilkokulun ve bitişik öğretmen lojmanının yapılması ile başlamıştır.

Dersliklerin yetersiz kalması sonucu 1987 yılında bir derslik daha yapılmıştır.1953 yılında yapılan dersliklerden biri ikiye bölünerek iki derslik haline getirilmiş ve böylece dört derslik olarak hizmete devam etmiştir.

Daha sonra 2005 yılında bu binaların yanına iki katlı dokuz derslikli bir bina yapılmıştır.

2010 yılında lojman kısmı anaokuluna dönüştürülmüş, 1987 yılında yapılan derslik taşınmalı öğrenciler için yemekhane olarak kullanılmaktadır. 1953 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik, Kütüphane ve Matematik atölyesi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1953 yılında yapılan dersliklerden biri öğrenciler için Spor ve etkinlik salonu olarak kullanılmaktadır.

Şu anda 2005 yılında yapılan 9 derslik, 1953 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik,1987 yılında yapılan ve daha sonra bölünen 2 derslik ve de lojmandan dönüştürülen ana sınıfı olmak üzere 14 derslikle hizmet vermektedir.

Okulumuz 4100 m2 arsa üzerinde bulunmakta olup, voleybol ve basketbol sahaları ile okul ihata duvarları boyunca uzanan yeşil alanı mevcuttur.

Bölgenin taşıma merkezi olan Kürtün İlkokulu, Kürtün Köyü dışında, Şeyhhabil Köyü, Yayıncılar Köyü, Korganlılar köyü ile ekli mahallerinden servis araçlarıyla gelen taşınmalı öğrencilere de hizmet vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kürtün Ortaokulu Müdürlüğünün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.



## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kürtün Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2:** Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li></ul>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

	<p>MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>		
--	--	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)</b>	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
<b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
<b>Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</b>	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futsal Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi

	Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

**Tablo 5.** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X	
Valilik		X		X	
Milli Müdürlüğü Eğitim Çalışanları		X			
İlçe Eğitim Milli Müdür lükleri		X		X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		~		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1

Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimizimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam öğrenci: 62 5. Sınıf: 18 6. Sınıf: 16 7. Sınıf: 14 8. Sınıf: 14
Akademik başarı verileri	Okulumuzda akademik başarı düşüktür. 2023 yılında LGS ile liseye yerleşen bir öğrenci bulunmaktadır. Diğer öğrencilerimiz adrese dayalı olarak kayıt yaptırmışlardır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bu alanda başarılı olan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Mevcut devamsızlıklar sağlık sebebiyle ve geçici olmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda disiplin sorunu teşkil eden herhangi bir durum bulunmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	<b>Okul İdari Personel Sayısı:</b> 1 Müdür (Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Doktora ) <b>Okul Öğretmen Sayısı</b> 6 Branş Öğretmeni ( 2'si Yüksek Lisans) <b>Destek Personeli Sayısı:</b> TYP Kapsamında bir kişi.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda hizmetiçi faaliyetlere katılım oldukça fazladır. Müdür 37, Müdür Yardımcısı 18 olmaz üzere şu ana kadar yalnızca idarî personel 55 eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Öğretmen Çalışma Odası Ekipman Odası Kütüphane Resim Odası Müzik Odası Ev Ekonomisi Odası İş ve Teknik Atölyesi Bilgisayar laboratuvarı Yemekhane Otopark Spor Alanları Kantin Atölyeler Bölmelere Ait Depo Bölüm Laboratuvarları Bölüm Yönetici Odaları Bölüm Öğrt. Odası Teknisyen Odası Bölüm Dersliği Arşiv
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 8.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	1. Derse girmek, 2. Nöbet tutmak, 3. Belirli gün ve haftalarda görev almak, 4. Öğrenci kişilik hizmetlerini sunmak, 5. Müdürün vereceği her türlü iş ve işlemi yapmak.

**Tablo 9.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	YOK	
5-6 Yıl	YOK	
7-10 Yıl	YOK	
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 10.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023



<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	1	0
---------------	---	---	---	---	---	---

**Tablo 11.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2018550436
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu		2018551140
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu		2018551325
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu		2019550691
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmenlerimizle 2023é Projesi Seminer Mahalli Eğitimler		2020000307
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu		2020550339
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu		2021000880
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Proje Danışmanlığı Semineri		2021001137
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	RİSK DEĞERLENDİRME EĞİTİM SEMİNERİ (MÜDÜRLER 1.GRUP)		2022000173
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri		2022000714
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri		2022000795
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri		2022000796
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri		2022000840
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İhmal ve İstismar Semineri		2022001016
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Madde Bağımlılığı Semineri		2022001018
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Akran Zorbalığı Semineri		2022001019
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri		2022001025
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmen Olmak Semineri		2022001039
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri		2022001041
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri		2022001047
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri		2022001520
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri		2022001607
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2022550106
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2022550110
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Sorgulama Temelli Matematik		2022550315

		Eğitimi Semineri		
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu		2022550385
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu		2022550386
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1		2022550398
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2		2023001707
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3		2023001710
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4		2023002447
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri		2023002452
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		2023002457
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023550317
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri		2018550436
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2018551140
Mehmet KARAKAŞ	Müdür	Protokol Kuralları Semineri		2018551325
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024550206
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023550859
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2019	2019270748
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Web Tasarımı ve Programcılığı (ASP) Kursu	2019	2019270079
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2018	2018270252
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016271209
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016270963
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Çocuklara Yönelik Frk Glş Krs	2015	2015270064
Ömer Sait TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014270133

**Tablo 12.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Yok				
4-6 Yıl	Yok				
7-10 Yıl	Beden Eğitimi Öğret. Din Kült. ve Ahl. Bilg Fen Bilimleri Öğretmeni İngilizce Öğret. Matematik Öğretmeni	2	3	10	5
11-15 Yıl	Yok	0	0	0	0
16-20	Türkçe Öğretmeni	1	0	18	1
20 ve üzeri	Yok	0	0	0	0

**Tablo 13.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	4	0	1	2

**Tablo 14.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Tahta Tanıtım Semineri	2014	2014300324
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2015	2015300100
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018550637
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018550638
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018550649
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550452
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2019	2019550717
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022550582
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi	2022	2022550855
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000361

Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000364
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000605
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000606
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000683
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Gülşah YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001972
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Türkçe Dersi Tanıtım Semineri	2006	2006061056
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Özel Eğitim Semineri	2009	2009710081
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	2009	2009710092
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2009	2009710149
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2010	2010710037
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014710101
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022550197
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2022	2022550212
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550866
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001580
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Hatice ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550866
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023	2023550591
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022550197
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019550505
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2019	2019550416
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2018	2018551299
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015550775
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	Adaylık eğitimi hazırlayıcı eğitim ( eğitim öğretimi hizmetleri)	2015	2014570165
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	Aday personelin temel eğitim kursu	2013	2013570139

Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Kübra Soysal TOPRAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023550708
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019550582
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2018	2018551381
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.05.04.001 - Origami (Kağıt Katlama) Kursu	2018	2018551053
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2018	2018551018
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.01.02.002 - Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2018	2018550998
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.08.15.009 - Temel Elektronik ve Kodlamaya Giriş Kursu	2018	2018550970
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	Özel Yetenekliler Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018550700
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018550679
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	FATİH Projesi - Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2015	2015550799
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015	2015161054
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FARKINDALIK SEMİNERİ	2014	2014160824
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ (ADIM 3) OKUL SORUMLUSU SEMİNERİ	2014	2014160696
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	II. GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2013	2013160949
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	ADAYLIK EĞİTİMİ II. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU	2013	2013160836
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023005245
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002989
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu	2023	2023002432
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023001005
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023	2023000943
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	2022001607
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275
Uğur Can AKÇAY	Matematik Öğretmeni	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2022	2022550205
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	OKUL MÜDÜRLERİ EĞİTİMİ (3. KADEME)	2018	2018550481
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	OKUL MÜDÜRLERİ EĞİTİMİ (2.KADEME)	2017	2017550688
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	OKUL MÜDÜRLERİ EĞİTİMİ (1. KADEME)	2016	2016550919
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015560068
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	OKUL MÜDÜRLERİ EĞİTİMİ (3. KADEME)	2015	2015560061
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	OKUL MÜDÜRLERİ EĞİTİMİ (2.KADEME)	2015	2015560037
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Yaşar ARSLAN	Beden Eğt. Öğretmeni	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2023	2023550866
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülere Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022	2022550205
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019040822
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2017	2017040131
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2017	2017040130
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2017	2017040129

Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2017	2017040128
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2017	2017040127
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2017	2017040121
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2017	2017040120
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2017	2017040119
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2017	2017040118
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2017	2017040117
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	223	2023002450
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2017	2017000047
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2017	2017000046
Yunus ÖZDEMİR	Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğretmeni	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000361

**Tablo 15.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	TYP İş-Kur İşçisi		1	Lise		1

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. 4. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. 5. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. 6. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.



**Tablo 17.** Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	89	7	60	2	6	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 18.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	5
Yazıcı	4	4	4	2
Tarayıcı	3	3	3	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fen Laboratuvarı	YOK	YOK	YOK	VAR
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	VAR	VAR	YOK
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Oynatıcı	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera (Güvenlik)	6	6	11	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Web Kamera	6	6	6	0
Tablet	6	6	6	0

**Tablo 19.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu	X		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5500	6000	6500	7000	7500
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	2200	2400	2600	2800	3000
<b>TOPLAM</b>	<b>7700</b>	<b>8400</b>	<b>9100</b>	<b>9800</b>	<b>10500</b>

**Tablo 21.** Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Büro Makinaları Harcamaları	1100
Onarım	1300
Temizlik	1000
İletişim	800
Kırtasiye	900

**Tablo 22.** Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1750	300	1900	350	2100	350
Küçük Onarım		350		450		500
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		350		350		400
Telefon		250		250		300
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		400		400		500
GENEL		1650		1800		2050

## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 23.** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
7	4	3	62
			8,85

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)							
		2021		2022		2023	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		42	30	38	30	41	21
Toplam Öğrenci Sayısı		72		68		62	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2021	2022	2023	2021	2022	2023		
18	17	15,5	10,2	9,71	8,85		

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-21	72	0
2021-22	68	0
2022-23	62	0

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

### 2.8.1 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2083 m <sup>2</sup>	570 m <sup>2</sup>	1513 m <sup>2</sup>

  

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	100	80 m <sup>2</sup>

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	16	150 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	22	300 m <sup>2</sup>
Voleybol Alanı	12	150 m <sup>2</sup>

## 2.8.2 PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>HÜKÜMET POLİTİKALARI - AB UYUM SÜRECİ MEB PROGRAMLAR DOĞRULTUSUNDA.</p> <p>a-Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması</p> <p>b-Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak c-Kurumdaki tüm paydaşlarla beraber yürütülecek çalışmaların belirlenmesi uygulanması</p> <p>d-Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi</p>	<p>ÜLKEMİZİN VE BÖLGEMİZİN EKONOMİK DURUMUNU GÖZ ÖNÜNE ALARAK</p> <p>a-Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi</p> <p>b-Gelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikaların gündeme alınması</p> <p>c-Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>a-Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi</p> <p>b-Dershane kavramının kalkarak devlet okullarında verilen eğitimin niteliğın artırılmasına önem verilmesi</p> <p>c-Velilerin öğrencilerin yeteneklerine göre eğitim alma isteklerinin artması</p> <p>d-Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması</p> <p>e-Kişisel gelişme önem verilmesi</p>	<p>a-E-Devlet uygulamaları ile birlikte MEB'in MEBBİS, e-okul, Eba gibi uygulamalarının yaygınlaşması.</p> <p>b-Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlık ve kullanılabilirliğinin artması</p> <p>c-Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması</p> <p>d-Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğın sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</p>

## 2.8. GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1.. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li><li>2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li><li>4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li><li>5. Gürültüden uzak olması</li><li>6. Okulun doğal çevresinin güzel olması</li><li>7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması</li><li>9. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması</li><li>10.Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>11. Muhtarın eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması</li><li>12. Okul güvenliğinin iyi olması</li><li>13. Okulumuzun kooperatif ve yemekhanesinin olması</li><li>14. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması</li><li>2. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.</li><li>3. Velinin eğitime olan ilgisizliği.</li><li>4. Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.</li><li>5. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.</li><li>6. Öğrencilerde okuma isteğinin ailelerince desteklenmemesi.</li><li>7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.</li><li>8. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.</li><li>9. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.</li><li>10.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</li></ol>
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dört ayrı köye hizmet sunması.</li><li>2 Öğrencilere taşıma ve yemek hizmetinin sunulması</li><li>3.Öğretmen ve idarecilerin teknolojiyi kullanma becerisinin yüksek olması</li><li>4.Yönetici kadronun değişime ve gelişime açık olması.</li><li>5.Öğretmenler arası işbirliğinin güçlü olması.</li><li>6. Akıllı tahta ve internet alt yapısının olması.</li><li>7. Okulun geniş bir bahçeye sahip olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçenin ve bölgenin sosyo-ekonomik yapısı.</li><li>2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).</li><li>3. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.</li><li>4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.</li><li>5. Mevzuatın sık sık değişmesi.</li><li>6.Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması</li><li>7.Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.</li><li>8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.</li><li>9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.</li><li>10.Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması</li></ol>



## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 24.** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersiz kalmaktadır.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması gerekmektedir.
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

*Milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine, ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını-çevre faktörlerini dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.*

### 3.2. Vizyonumuz

*Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları ile adından söz ettiren, Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.*

### 3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**Amaç 1.** Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Kürtün İlkokulu-Ortaokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

**Amaç 2.** Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Amaç 3.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**Amaç 4.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

### 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1** Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının arttırılması ve öğrencide

kitap sevgisi oluşturmak.

**Hedef 2.1** İlkokul ve ortaokulda stratejik plan d6nemi sonuna kadar 6đrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve y6nlendirme hizmeti verilerek 6st 6đrenime ge6iřini ger6ekleřtirmektedir.

**Hedef 3.1** K6rt6n İlkokulu/ortaokulu 6đrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek 6zere t6renler, belirli g6n ve haftalarla sosyal, k6lt6rel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

**Hedef 4.1** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

### 4.3. Performans G6stergeleri

Tablo 25. Hedeflere G6re Performans G6stergeleri

**Hedef 1.1**

Performans G6sterge 1.1.1 6đrenciler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

Performans G6sterge 1.1.2 Veliler tarafından yıllık okunan kitap sayfası sayısı.

**Hedef 2.1**

Performans G6sterge 2.1.1 Gezilen kurum sayısı.

Performans G6sterge 2.1.1 D6zenlenen seminer sayısı.

**Hedef 3.1**

Performans G6sterge 3.1.1 Sanatsal ve sportif etkinliklere ve m6sabakalara katılan 6đrenci sayısı.

Performans G6sterge 3.1.2 D6zenlenen etkinlik sayısı.

**Hedef 4.1**

Performans G6sterge 4.1.1 Hizmet alanları bekleme zamanlarında dinlenme yerlerini memnun edecek fiziki alan sayısı

**Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Çarşamba Kürtün İlkokulu-Ortaokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Okuldaki öğrencilerin ve velilerin kitap okuma sayısının artırılması ve öğrencide kitap sevgisi oluşturmak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b>	%100	600	650	700	750	800	850	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b>	%70	5	8	12	15	20	25	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Ömer Sait TÜRKMEN								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Ölçmenin zaman alması Verilen bilgilerin yanlıtlıcılığı Okuması zayıf veliler								
<b>Stratejiler</b>	Okunan kitaplardan hediye ödüllü sınavlar yapılması. Okula yazar davetleri. Kütüphane gezileri. Okul kütüphanesine kolay erişim.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okuduğunu anlayan bireylerin sınav başarısının yüksek olması. Okuma alışkanlığına sahip bireylerin olayları anlamlandırmada daha yeterli olması. Okuma alışkanlığının hayal gücünü geliştirmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilerin işin içine katılmasını sağlamada veli ziyaretleri yapılacak. Öğrenci ve veli yaşına göre kitaplar tespit edilecek. Kitaplarla ilgili küçük soru-cevap etkinlikleri düzenlenecek.								

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda hem yükseköğretime hem mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	İlkokul ve ortaokulda stratejik plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek üst öğrenime geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%50	4	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Ömer Sait TÜRKMEN								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Öğrenilenlerin uygulanamamasında destek yetersizliği. Gezilerde öğrencilerin başına gelebilecek kazalar. İlçe dışı gezilerde trafik kazası riski.								
<b>Stratejiler</b>	Kamu kurumlarına geziler düzenlenerek yerinde öğrenme sağlanacak. Bilim Parkları gezilecek. Dene-yap Atolyelerine katılım. Gençlik İl Müdürlüğü Yetenek Taramalarına katılım.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000 TL								
<b>Tespitler</b>	Deneyerek öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Yaparak öğrenmenin kalıcılığı yüksektir. Geziler sosyalleşmeyi sağlamada önemli araçlardır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Maliyet sorun teşkil etmektedir. Geziler için araç bulma her zaman mümkün olmamaktadır. Rehberlik servisi bulunmamaktadır. Rehber öğretmeni bulunmamaktadır.								

**Tablo 28.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 3</b>	Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Kürtün İlkokulu/ortaokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1</b>	%50	20	25	27	29	30	32	Yıllık	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b>	%100	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Ömer Sait TÜRKMEN								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği Öğrenci ilgisizliği Kapalı spor alanlarının bulunmaması Takım sporları için mevcut sayı yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Bireysel spor dallarında yarışmacılar hazırlamak. Spor odasına erişimi daha kolay kılmak Bu alanlara yönelik egzersiz desteği sağlamak. Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü'nden destek almak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3500 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrenciler takım sporlarına yatkın değildir. Öğrencilerin ekran süresi fazladır. Obezite sınırında öğrenciler bulunmaktadır. Akademik başarısı düşük öğrenciler bu alanlarda kendini ifade edebilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Taşınmalı eğitim yapıldığından okul dışı zamanlar etkin kullanılamamaktadır. Kapalı spor alanı ihtiyacı vardır. Spor ekipmanları eksiktir. Öğrenciler spora yatkın değildir.								



**Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b>	%100	2	3	4	5	6	6	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Ömer Sait TÜRKMEN								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurumdaki tüm Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlik. Alan yetersizliği Malzeme yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Mevcut imkanlar dahilinde düzenlemeler yapılması OAB'nin etkin kullanımı. Diğer okul ve kamu kurumlarından destek alınmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okul ıslak zeminleri yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Öğrenci sıraları yenilenmeye ihtiyaç duymaktadır. Bazı aydınlatmaların yenilenmesi gerekmektedir. Jenatarörün yakıt dolumu için mali destek gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Jeneratör yakıtı Islak zemin yenilenmesi Aydınlatma onarımı Öğrenci sıraları								

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### Beklenen zorluklar:

- Veli desteğinden yoksunluk.
- Öğrenci ilgisizliği.
- Malî yetersizlikler.
- Alan yetersizliği.
- Okuma alışkanlığının az olması.
- Taşınmalı eğitimin çalışma saatleri.

### Alternatif çözümler:

- Veli ziyaretlerini sıklaştırma.
- Öğrenci koçluğu sistemini yürürlüğe koyma.
- Kooperatifi etkin kullanma.
- Öğretmenlerle işbirliğini arttırma.

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2000	2200	2300	2400	2500	11.400
<b>Hedef 1.1</b>	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
<b>Hedef 1.2</b>	1000	1100	1150	1200	1250	5.700
<b>Amaç 2</b>	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
<b>Hedef 2.1</b>	500	500	500	500	500	2.500
<b>Hedef 2.1</b>	500	500	500	500	500	2.500
<b>Amaç 3</b>	500	750	750	750	750	3.500
<b>Hedef 3.1</b>	300	300	300	400	400	1700
<b>Hedef 3.2</b>	300	300	400	400	400	1800
<b>Amaç 4</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 3.1</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	103.500	103.950	104.050	104.150	104.250	519.900

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı aylık dönemlerle hazırlanacaktır. Tablo 12’de belirlenen kriterlere göre izleme ve değerlendirme içerikleri belirtilmiştir. Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir

**Tablo 31.** İzleme ve Değerlendirme Kriter Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>					
<b>H1.1</b>					
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenleri				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1</b>					
<b>PG 1.1.2</b>					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %...oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %... oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak .....söylenebilir.					
*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.					

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## 6. TABLOLAR

Tablo 1. Stratejik plan üst kurulu.....	6
Tablo 2: mevzuat analizi.....	9
Tablo 3. Üst politika belgeleri analizi tablosu.....	10
Tablo 4. Faaliyet alanlar/ürün ve hizmetler tablosu.....	11
Tablo 5. Paydaş sınıflandırma matrisi.....	13
Tablo 6. Yararlanıcı ürün/hizmet matrisi.....	14
Tablo 7. Okul/kurum içi analiz içerik tablosu.....	15
Tablo 8. Çalışanların görev dağılımı.....	16
Tablo 9. İdari personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler.....	16
Tablo 10. Okul/kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu.....	16
Tablo 11. İdari personelin katıldığı hizmet içi programları.....	17
Tablo 12. Öğretmenlerin hizmet süreleri (yıl itibarıyla).....	19
Tablo 13. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı.....	19
Tablo 14. Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları.....	19
Tablo 15. Kurumdaki mevcut hizmetli/ memur sayısı.....	23
Tablo 16. Çalışanların görev dağılımı.....	24
Tablo 17. Okul/kurum rehberlik hizmetleri.....	25
Tablo 18. Teknolojik araç-gereç durumu.....	26
Tablo 19. Fiziki mekân durumu.....	27
Tablo 20. Kaynak tablosu.....	28
Tablo 21. Harcama kalemler.....	28
Tablo 13. Gelir-gider tablosu.....	29
Tablo 23. Karşılaştırmalı öğretmen/öğrenci durumu (2023).....	29
Tablo 24. Tespit ve ihtiyaçları belirlenmesi.....	33
Tablo 25. Hedeflere göre performans göstergeleri.....	37
Tablo 26. Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu.....	38
Tablo 27. Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu.....	39
Tablo 28. Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu.....	40
Tablo 29. Amaç, hedef, gösterge ve stratejilere ilişkin kart şablonu.....	41
Tablo 30. Tahmini maliyet tablosu.....	42
Tablo 31. İzleme ve değerlendirme kriter tablosu.....	43

